



Die Gemeinde Leidersbach (etwa 5.000 Einwohner), Landkreis Miltenberg, sucht befristet bis 30.06.2024 eine/n:

## **Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d) für die Personalverwaltung**

in Teilzeit (19,5 Wochenstunden)

### **Ihr Profil:**

- eine erfolgreich absolvierte Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Verwaltungsangestellte/r mit Fachprüfung I (AL I/BL I) oder vergleichbare beamtenrechtliche Ausbildung in der 2. Qualifikationsebene
- freundliches und sicheres Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Aus- und Fortbildungsbereitschaft
- gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen und idealerweise in den Fachverfahren der AKDB

### **Ihr Aufgabengebiet:**

- Ganzheitliche, integrierte Personalverwaltung für die Beamten, Beschäftigten, Auszubildenden, Praktikanten, 450 €-Jobs, Ferienjobs und ABM-Maßnahmen
- Durchführung bzw. Organisation tarif- und beamtenrechtlicher Stellenbewertung
- Umstellung und Anpassung der Stellentarifizierung nach den Regelungen der neuen Entgeltordnung
- Personalfürsorge
- Mitwirkung bei der Stellenplanung
- Personalstatistik
- Organisation und Personaleinsatz der Gebäudereinigung
- Vorbereitung der Ehrungen der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

### **Unser Angebot:**

- eine interessante und abwechslungsreiche Aufgabe
- gleitende Arbeitszeit
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD) bzw. dem Bay. Besoldungsgesetz (BayBesG)
- Aussicht auf ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach Ablauf der Befristung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung bis zum 22.04.2022 an die **Gemeinde Leidersbach, Hauptstraße 123, 63849 Leidersbach** oder **per Mail an [sindy.naumann@leidersbach.de](mailto:sindy.naumann@leidersbach.de)**. Bitte verwenden Sie nur Kopien, da eine Rücksendung der Unterlagen nicht erfolgen kann. Wir sichern Ihnen eine Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen für sechs Monate zu. Werden die Unterlagen in diesem Zeitraum nicht von Ihnen abgeholt, werden sie anschließend zuverlässig und datengeschützt vernichtet.

Weitergehende Auskünfte erteilt Ihnen Frau Naumann (Tel. 06028/9741-32).

